

## **Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier w komunikowaniu się**

**Barier w komunikowaniu się** to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

### **I Przyjęte zasady stosuje się w zakresie nieuregulowanym w:**

1. ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### **II Zasady składania wniosków:**

Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. Złożenia wniosku można dokonać osobiście w siedzibie tut. Centrum lub w wersji elektronicznej przy pomocy platformy SOW, znajdującej się pod adresem [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl) bądź za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

### **III Załączniki do wniosku (wzór wniosku przyjmowany corocznie zarządzeniem dyrektora PCPR):**

1. kopia orzeczenia lub kopia wypisu z treści orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed 1 stycznia 1998 r. (oryginał do wglądu),
2. klauzula informacyjna – na ustalonym druku,
3. aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty wystawione czytelnie i w języku polskim, zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności – na ustalonym druku (ważne 6 m-c od daty wystawienia),
4. oświadczenie wnioskodawcy – na ustalonym druku,
5. oświadczenie o stałym miejscu zamieszkania – na ustalonym druku,
6. oświadczenie Wnioskodawcy o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym innych osób niepełnosprawnych,
7. w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego do wniosku należy dołączyć odpowiednio uwierzytelnione pełnomocnictwo lub postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (do wniosku należy dołączyć kserokopię – oryginał do wglądu),
8. w przypadku pobierania nauki w ramach toku indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego należy dostarczyć zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ o takiej konieczności.

#### **IV Wysokość dofinansowania**

1. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na dany rok.
2. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztu zakupu sprzętu służącego osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier w komunikowaniu się, uwzględniając średnie ceny rynkowe i bieżące możliwości finansowe Centrum.
3. PCPR może obniżyć procent dofinansowania oraz ustalić limity kwotowe dla poszczególnych przedmiotów dofinansowania.
4. Szczegółowy poziom dofinansowania na dany rok regulowany jest zarządzeniem dyrektora po otrzymaniu informacji o wysokości środków PFRON w bieżącym roku kalendarzowym.
5. Średnią ceną rynkową jest cena oszacowana w oparciu o ceny dofinansowanego sprzętu w roku poprzednim lub w oparciu o telefoniczne lub internetowe rozeznanie rynku.

#### **V Kolejność przyznawania dofinansowania**

1. Wnioski rozpatrywane są według oceny merytorycznej, w oparciu o kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 1 do niniejszych procedur) oraz kolejności ich składania.
2. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi **70**.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągnęły najwyższą ilość punktów w ocenie merytorycznej.
4. W przypadku rozpatrzenia i zabezpieczenia wszystkich potrzeb osób, które osiągnęły, co najmniej **70** punktów, oraz posiadania środków finansowych, PCPR może obniżyć minimalną liczbę punktów wymaganą do udzielenia dofinansowania biorąc pod uwagę swoje możliwości finansowe.

#### **VI Forma załatwienia**

1. Umowa cywilnoprawna, w przypadku przyznania dofinansowania;
2. pisemna informacja o odmowie przyznania dofinansowania, z uzasadnieniem przyczyn odmowy.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, istnieje możliwość ponownego, w tym samym roku kalendarzowym, ubiegania się osoby niepełnosprawnej o takie dofinansowanie. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się jest złożony przez zainteresowanego nowy wniosek. Wnioski złożone wcześniej i już rozpatrzone nie mogą być ponownie rozpatrywane.

#### **VII Termin rozpatrywania wniosków**

Rozpatrywanie wniosków odbywa się po otrzymaniu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych informacji o wysokości środków oraz po podjęciu przez Radę Powiatu w Lubartowie uchwały w sprawie określenia zadań i wysokości środków PFRON przypadających według algorytmu w danym roku kalendarzowym na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Powiecie Lubartowskim.

#### **VIII Informacje dodatkowe**

1. Dofinansowanie nie obejmuje refundacji kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.

2. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków PFRON nie mogą zostać objęte sprzęty medyczne, iPhony, sprzęty AGD i RTV itp.
3. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli posiadana dolegliwość (niebędąca przyczyną wydania orzeczenia o niepełnosprawności) ma charakter przemijający (kontuzja).
4. Rodzaj niepełnosprawności winien wymagać likwidacji barier w komunikowaniu się, co będzie potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty.
5. Za lekarza specjalistę uznaje się również specjalistę medycyny rodzinnej.
6. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. Na każdym etapie postępowania PCPR może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia dodatkowej dokumentacji.
7. Sprzęt objęty dofinansowaniem winien cechować się indywidualnym przeznaczeniem oraz być urządzeniem specjalistycznym tj. wspomagającym samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej oraz jej kontaktów z otoczeniem.
8. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania należy wyłącznie do wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, dbania o należyty stan techniczny, oraz do dokonywania na własny koszt wszelkich czynności związanych z użytkowaniem (w tym przeglądu technicznego, konserwacji, naprawy itp.).
10. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie a wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone – dofinansowanie ze środków PFRON jest świadczeniem własnym wnioskodawcy. Oznacza to, że przyznane wnioskodawcy dofinansowanie nie zostanie wypłacone najbliższym członkom rodziny, pomimo prowadzenia przez nich wcześniej wspólnego gospodarstwa domowego ze zmarłym wnioskodawcą, jak również pełnomocnikowi czy opiekunowi prawnemu wnioskodawcy. W przypadku śmierci wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
11. Realizacja zadania następuje w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków Funduszu.
12. Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.