

## **Zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych**

**Barieri architektoniczne** to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższym otoczeniu (w ciągu komunikacyjnym), które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

### **I Przyjęte zasady stosuje się w zakresie nieuregulowanym w:**

1. ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

### **II Zasady składania wniosków:**

Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego. Złożenia wniosku można dokonać osobiście w siedzibie jednostki lub w wersji elektronicznej przy pomocy platformy SOW, znajdującej się pod adresem [sow.pfron.org.pl](http://sow.pfron.org.pl).

### **III Załączniki do wniosku** (wzór wniosku przyjmowany corocznie zarządzeniem dyrektora PCPR):

1. Kopia orzeczenia lub kopia wypisu z treści orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed 1 stycznia 1998 r. (oryginał do wglądu).
2. Klauzula informacyjna – na ustalonym druku.
3. Aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty wypełnione w całości przez lekarza, czytelnie i w języku polskim, zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności – na ustalonym druku (ważne 6 m-c od daty wystawienia).
4. Oświadczenie wnioskodawcy – na ustalonym druku.
5. Oświadczenie o stałym miejscu zamieszkania – na ustalonym druku.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego do wniosku należy dołączyć odpowiednio uwierzytelnione pełnomocnictwo lub postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (do wnioski należy dołączyć kserokopię – oryginał do wglądu).
7. Aktualny odpis zwykły Ksiąg Wieczystych wydrukowany z Podsystemu Dostępu do Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych (<https://przekladarka-ekw.ms.gov.pl/>), lub aktualny odpis zwykły Ksiąg Wieczystych pobrany z Sądu Rejonowego, (jeżeli lokal/budynek mieszkalny ma założoną księgę wieczystą), w innym przypadku kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu/budynku mieszkalnego, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych np. akt notarialny, umowa najmu.

8. W przypadku, gdy lokal/budynek jest własnością innej osoby należy dostarczyć pisemną zgodę właściciela budynku na wykonanie prac we wnioskowanym zakresie (w tym zgoda spółdzielni/wspólnoty).

II etap (po przyznaniu dofinansowania)

9. Kosztorys inwestorski szczegółowy oraz rzuty poziome pomieszczeń lub pomieszczenia w skali 1;50 lub 1;100 wraz z ich wymiarami oraz podaniem ich wysokości (przed i po planowanej przebudowie).
10. Pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach).
11. Dokument potwierdzający przyjęte pełnomocnictwo inwestora zastępczego, jeżeli Wnioskodawca takiego ustanowił.
12. Aktualne zaświadczenie o zameldowaniu pobrane z właściwego urzędu miasta lub gminy (przed podpisaniem umowy).

#### **IV Wysokość dofinansowania**

1. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków finansowych przeznaczonych na dany rok.
2. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztu likwidacji barier architektonicznych.
3. PCPR może ustalić wysokość dofinansowania na obniżonym poziomie, uwzględniając przy tym swoje bieżące możliwości finansowe.
4. W przypadku wprowadzenia limitów w danym roku, szczegółowy poziom dofinansowania regulowany jest zarządzeniem dyrektora po otrzymaniu informacji o wysokości środków PFRON w bieżącym roku kalendarzowym.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy zadania określa kosztorys inwestorski szczegółowy wraz ze szkicami pomieszczeń przed i po planowanej przebudowie.

#### **V Kolejność przyznawania dofinansowania**

Wnioski rozpatrywane są według indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz związku pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym sposobem likwidacji barier architektonicznych w kontekście wpływu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej poruszania się oraz wykonywania podstawowych codziennych czynności.

Przy rozpatrywaniu wniosków w pierwszej kolejności uwzględnia się osoby mające największe trudności w poruszaniu się tj. poruszające się przy pomocy wózków inwalidzkich, balkoników kul łokciowych, osoby niewidome, w następnej kolejności pozostałe osoby mające trudności w poruszaniu się.

#### **VI Forma załatwienia**

1. Umowa cywilnoprawna w przypadku przyznania dofinansowania.
2. Pisemna informacja o odmowie przyznania dofinansowania, z uzasadnieniem przyczyn odmowy.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, istnieje możliwość ponownego, w tym samym roku kalendarzowym, ubiegania się osoby niepełnosprawnej o takie dofinansowanie. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych jest złożony przez zainteresowanego nowy wniosek. Wnioski złożone wcześniej i już rozpatrzone nie mogą być ponownie rozpatrywane.

## **VII Termin rozpatrywania wniosków**

Rozpatrywanie wniosków odbywa się po otrzymaniu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych informacji o wysokości środków oraz po podjęciu przez Radę Powiatu w Lubartowie uchwały w sprawie określenia zadań i wysokości środków PFRON przypadających według algorytmu w danym roku kalendarzowym na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Powiecie Lubartowskim.

## **VIII Informacje dodatkowe**

1. Pracownicy PCPR mogą dokonać wstępnej wizji lokalnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego zakresu realizacji zadania oraz sprawdzenia wiarygodności podanych we wniosku informacji a po zakończeniu dokonują odbioru wykonanych prac.
2. Dofinansowanie nie obejmuje refundacji kosztów poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.
3. Dofinansowaniem w ramach likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON nie mogą zostać objęte:
  - a. urządzenia montowane w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, takie jak windy, platformy schodowe i inne,
  - b. mieszkania w stanie deweloperskim lub będące w trakcie prac wykończeniowych,
  - c. prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, lecz stanowią o podniesieniu standardu pomieszczeń,
  - d. prace polegające na modernizacji mieszkania, zabezpieczeniu potrzeb mieszkaniowych, bądź dokończeniu inwestycji budowlanej. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w łazience może obejmować realizację przedsięwzięć związanych z poprawą funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, która z niej korzysta, np. przez zamianę wanny na brodzik, montaż uchwyty, czy poszerzenie otworu drzwiowego. Nie dotyczy natomiast budowy łazienki, czy adaptacji pomieszczenia na łazienkę, gdyż ich brak nie jest barierą architektoniczną.
4. Dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli posiadana dolegliwość (niebędąca przyczyną wydania orzeczenia o niepełnosprawności) ma charakter przemijający (kontuzja).
5. PCPR nie przekazuje środków finansowych w formie zaliczki.
6. Za lekarza specjalistę uznaje się również specjalistę medycyny rodzinnej.
7. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. Na każdym etapie postępowania PCPR może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia dodatkowej dokumentacji.
8. Nie jest możliwe dofinansowanie powtórnie takiego samego zakresu prac, chyba, że stan urządzeń uległ znacznemu zniszczeniu i nie nadaje się do użytku lub nastąpiło istotne pogorszenie stanu psychofizycznego osoby niepełnosprawnej, potwierdzonego odpowiednią dokumentacją lekarską.
9. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, a także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
10. Zakres prac służący likwidacji barier architektonicznych nie może obejmować remontu (naprawy) istniejących barier nie likwidując bariery architektonicznej.

11. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek przy odbiorze zadania Wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni.
12. Wybór sprzedawcy lub wykonawcy przedmiotu dofinansowania należy wyłącznie do wnioskodawcy.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do użytkowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, dbania o należyty stan techniczny, oraz do dokonywania na własny koszt wszelkich czynności związanych z użytkowaniem (w tym przeglądu technicznego, konserwacji, naprawy itp.).
14. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie a wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone – dofinansowanie ze środków PFRON jest świadczeniem własnym wnioskodawcy. Oznacza to, że przyznane wnioskodawcy dofinansowanie nie zostanie wypłacone najbliższym członkom rodziny, pomimo prowadzenia przez nich wcześniej wspólnego gospodarstwa domowego ze zmarłym wnioskodawcą, jak również pełnomocnikowi czy opiekunowi prawnemu wnioskodawcy. W przypadku śmierci wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
15. Realizacja zadania następuje w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków Funduszu.
16. Wnioski niezrealizowane z powodu braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.