

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie „Rozwój usług społecznych ukierunkowanych na wsparcie osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów w Powiecie Lubartowskim”

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach projektu.

§ 1. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Rozwój usług społecznych ukierunkowanych na wsparcie osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów w Powiecie Lubartowskim” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.7 Usługi społeczne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Priorytetu VIII „Zwiększenie spójności społecznej” programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Lubartowski z siedzibą w Lubartowie, ul. Słowackiego 8, 21-100 Lubartów, natomiast Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie z siedzibą w Lubartowie, ul. Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów, organizuje i prowadzi nabór uczestników projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2025 r do 31.07.2026 r. z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia o zgodę na wydłużenie terminu.
4. Biuro projektu mieści się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie ul. Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów, tel. 81 854 33 29, e-mail: sekretariat@pcprlubartow.pl.
5. Celem projektu jest zapewnienie wsparcia w postaci usług opiekuńczych typu asystent osoby niepełnosprawnej i wsparcia psychologa dla 18 osób niepełnosprawnych oraz wsparcie poprzez konsultacje psychologiczne, poradnictwo specjalistyczne, możliwość skorzystania z tzw. „wytchnienia” – czasowego odpoczynku od obowiązków opiekuńczych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy dla opiekunów faktycznych - 18 osób.
6. Głównymi odbiorcami projektu są mieszkańcy Powiatu Lubartowskiego, ze szczególnym uwzględnieniem gminy Kamionka, gminy Lubartów oraz miasta Lubartów. Są to osoby, które ze względów zdrowotnych wymagają wsparcia w codziennych czynnościach.

§ 2. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU

1. Rekrutację osób zainteresowanych udziałem w projekcie prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie.

2. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasad równościowych tj. zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
4. Rekrutacja prowadzona będzie na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa w projekcie, klauzuli informacyjnej oraz innych niezbędnych załączników.
6. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub jej opiekuna prawnego (należy załączyć dokument wskazujący zdolność do reprezentacji wnioskodawcy – np. wyrok sądu, pełnomocnictwo notarialnie poświadczone). Dokumentację będzie można złożyć osobiście w Biurze projektu, elektronicznie oraz drogą pocztową.
7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
8. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:
 - a) Kryteria formalne:
 - złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych obejmujących formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z niezbędnymi dokumentami;
 - zamieszkiwanie na terenie gminy Lubartów i miasta Lubartów oraz gminy Kamionka;
 - posiadanie statusu osoby potrzebującej wsparcia (potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności lub zaświadczeniem lekarskim);
 - w przypadku opiekunów faktycznych posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego jest warunkiem fakultatywnym.
 - a) Kryteria merytoryczne:
 - ocena funkcjonalna wg skali Katza (maks. 6 pkt) i Lawtona (maks. 24 pkt),
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (+5 pkt),
 - niepełnosprawność sprzężona (+5 pkt),
 - choroby psychiczne (+5 pkt),
 - niepełnosprawność intelektualna (+5 pkt),
 - samodzielne zamieszkiwanie (+5 pkt).
9. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej na podstawie złożonej dokumentacji zakwalifikuje osoby spełniające kryteria formalne do oceny merytorycznej, na podstawie której zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
10. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie, mailowo lub pocztą.

11. Dla każdej osoby zakwalifikowanej do projektu opracowana zostanie Ocena potrzeby wsparcia, sporządzona przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o dokumentację załączoną do formularza oraz wywiad środowiskowy. W Ocenie zostanie zawarty szczegółowy zakres działań w ramach projektu uwzględniający indywidualne potrzeby Uczestnika Projektu.
12. Dokumenty złożone w trakcie procesu rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
13. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem skorzystania przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 3. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do których został zakwalifikowany lub skierowany;
 - b) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringowych przeprowadzanych w trakcie i po zakończeniu projektu;
 - c) potwierdzania udziału we wsparciu na dokumentacji projektowej;
 - d) przestrzegania ustalonego harmonogramu realizacji wsparcia i zgłaszanie minimum na 3 dni przed wyznaczoną datą wsparcia konieczności zmiany harmonogramu;
 - e) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zmianach mogących zakłócić prawidłową realizację Projektu.
2. W przypadku zmiany danych osobowych, osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany.
3. Realizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika/ Uczestniczki z projektu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia;
 - c) podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania i wymaga złożenia przez osobę uczestniczącą w projekcie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy Uczestników/Uczestniczek projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z projektu Realizator może zobowiązać Uczestnika/Uczestniczkę projektu do zwrotu poniesionych kosztów, jeżeli przyczyna rezygnacji lub wykluczenia nie wynika z sytuacji niezależnych od Uczestnika projektu.

§ 4. ZASADY UDZIAŁU I ORGANIZACJI FORM WSPARCIA

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Dostępne formy wsparcia w projekcie:
 - a) zapewnienie wsparcia poprzez usługę asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - b) wsparcie w postaci konsultacji psychologicznych dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów faktycznych;
 - c) usługi dla osób z niepełnosprawnościami i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu pozwalające tym osobom na w miarę możliwości na samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób takie jak usługi transportu indywidualnego (dla osób z ograniczoną mobilnością);
 - d) wsparcie opiekunów faktycznych poprzez udział w kursie z zakresu pierwszej pomocy.
3. Uczestnik projektu winien aktywnie współpracować z Realizatorem i asystentem/psychologiem celem umożliwienia realizacji form wsparcia.
4. Zadaniem asystenta/psychologa nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów. Usługi realizowane są na zasadzie współdziałania uczestnika projektu i asystenta/psychologa.
5. Godzina usługi asystenta jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w miejscu zamieszkania uczestnika projektu lub czas czynności wykonywanych wraz z uczestnikiem projektu poza miejscem zamieszkania, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania/pobytu uczestnika projektu.
6. Z usług jednego asystenta w tym samym czasie, może korzystać jeden uczestnik projektu.

§ 5. MONITORING

1. Osoby uczestniczące w projekcie podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Osoby uczestniczące w projekcie są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.
3. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubartowie.
4. Obowiązkiem uczestnika/uczestniczki projektu jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.